

Утвержден
постановлением
администрации Ольховатского
муниципального района
от 12.12.2016 № 439

Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Заболотовская средняя
общеобразовательная школа.

р.п. Ольховатка
2016 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Заболотовская средняя общеобразовательная школа (далее – Учреждение), создано в соответствии с постановлением администрации Ольховатского муниципального района от 27.12.2010 № 686 «Об утверждении порядка создания (в том числе путем изменения типа), реорганизации и ликвидации казенных, бюджетных, автономных учреждений Ольховатского муниципального района, порядка утверждения Устава казенного, бюджетного, автономного учреждения Ольховатского муниципального района и внесения в него изменений, порядка осуществления контроля за деятельностью казенных, бюджетных, автономных учреждений Ольховатского муниципального района» на основании постановления администрации Ольховатского муниципального района от 14.11.2016 № 398 «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Заболотовская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Наименование учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Заболотовская средняя общеобразовательная школа,
сокращённое: МБОУ Заболотовская СОШ.

Полное и сокращенное наименования в употреблении равнозначны.

1.3. Тип образовательной организации – общеобразовательная.

1.4. Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес):

396691, Российская Федерация, Воронежская область, Ольховатский район, поселок Заболотовка, улица Зеленая, 15.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ольховатский муниципальный район Воронежской области. От имени Ольховатского муниципального района Воронежской области функции и полномочия Учредителя и собственника имущества осуществляет администрация Ольховатского муниципального района Воронежской области (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ольховатского района Воронежской области, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в казначействе, а также расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском языке, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.11. Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

1.12. В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 1.11., в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

1.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Ольховатского муниципального района.

1.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем и имеет структурное подразделение СПОРТИВНЫЙ КЛУБ, целью которого является организация и проведение спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в Учреждении во внеурочное время, пропаганда здорового образа жизни.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Целями деятельности Учреждения является:

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- обеспечение отдыха граждан;
- создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех

уровней, если образование данного уровня граждане получают впервые;

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений на основе федеральных государственных образовательных стандартов;

- осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основной общеобразовательной программы начального общего образования;

- основной общеобразовательной программы основного общего образования;

- основной общеобразовательной программы среднего общего образования;

- дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Для достижения целей создания Учреждение может осуществлять иные соответствующие им виды деятельности:

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

- организация питания обучающихся;

- организация бесплатной перевозки обучающихся;

- охрана здоровья обучающихся;

- организация работы группы продленного дня, лагеря дневного пребывания;

- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи.

2.5. Учреждение, для достижения целей, ради которых оно создано, может осуществлять приносящую доходы деятельность по следующим видам деятельности, не являющимися основными:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- дополнительная подготовка к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;

- занятие с обучающимися углубленным изучением предметов;

- спортивно-оздоровительная деятельность;

- консультации педагога-психолога, социального педагога;

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Учреждение реализует адаптированные образовательные программы, которые определяют содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.9. **Начальное общее образование.** Начальное общее образование направлено на

формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.10. Основное общее образование. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.11. Среднее общее образование. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.12. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам, при создании необходимых условий: использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, индивидуальных коррекционных занятий.

2.13. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федеральных государственных образовательных стандартов с учетом образовательных потребностей и запросов учащихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

2.14. Содержание общего образования в Учреждении определяется общеобразовательными программами, разрабатываемыми, утвержденными и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных учебных программ.

Учреждение имеет право на организацию предпрофильных и профильных классов и классов с углублённым изучением предметов.

2.15. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном положением о ней, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Результаты единого государственного экзамена признаются как результаты государственной (итоговой) аттестации.

2.16. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.17. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников.

2.18. Для реализации основных целей и задач Учреждение имеет право на:

- разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в

порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- установление требований к одежде обучающихся, в том числе требований к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Воронежской области;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19. Учреждение, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несёт ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

3. Управление Учреждением.

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. **К исключительной компетенции Учредителя** относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- создание, реорганизация и ликвидация образовательного Учреждения;
- заключение трудового договора с руководителем Учреждения;
- осуществление контроля организации учебно-воспитательного процесса, поддержания в образовательном учреждении необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения;
- утверждение сметы доходов и расходов.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который назначается на должность Учредителем на неопределенный срок. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.5. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяется в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

3.6. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.7. Директор действует на принципах единоначалия, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за экономические результаты деятельности Учреждения, за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

3.8. К компетенции директора Учреждения относится решение следующих вопросов:

- обеспечение и выполнение текущих и перспективных планов Учреждения, решений и указаний Учредителя, принятых в пределах его компетенции;
- заключение без доверенности договоров и иных сделок, обеспечение выполнения заключенных договоров и иных сделок;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и других правовых актов;
- выдача доверенностей, подписание финансово отчетных документов Учреждения, открытие расчетных и лицевых счетов Учреждения;
- осуществление найма и увольнения работников Учреждения, заключение коллективного договора;
- формирование сметы Учреждения на очередной финансовый год на основе установленных нормативов финансирования, представление ее на утверждение Учредителю;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- по требованию Учредителя представление необходимой документации по Учреждению, оказание содействия в проведении им проверок;
- представление Учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, а также решение других вопросов деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

3.9. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.10. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.11. В Учреждении формируются органы управления, к которым относятся: общее собрание работников, педагогический совет и управляющий совет.

3.12. Общее собрание работников Учреждения является высшим коллегиальным органом управления Учреждением:

3.12.1. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение и утверждение Коллективного договора между администрацией Учреждения и трудовым коллективом;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания работников

Учреждения;

- общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости.

3.12.2. Решения общего собрания работников являются обязательным для всех работников Учреждения и реализуются через локальные правовые акты Учреждения в пределах его компетенции.

3.13. Постоянно действующим органом, решающим вопросы педагогического процесса, является педагогический совет Учреждения:

3.13.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, с момента приема на работу и до даты увольнения. Председателем педагогического совета Учреждения является директор школы. Из числа участников педагогического совета избирается председатель и секретарь. Решения педагогического совета оформляются в протоколах и хранятся в делах Учреждения.

3.13.2. Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

- выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- принятие решения о допуске учащихся к итоговой аттестации;
- заслушивание отчетов о работе отдельных педагогов по представлению заместителей директора;
- определение направлений опытно-экспериментальной работы, заслушивание отчетов о ее ходе и оценка экспериментов;
- другие вопросы.

3.13.3. Заседания педагогического совета проходят по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует 2/3 списочного состава. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора Учреждения.

3.13.4. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете, утвержденного директором Учреждения.

3.14. Управляющий совет является постоянно действующим коллегиальным органом школьного самоуправления, состоящим из избранных кооптированных и назначенных членов и имеющим управленческие (властные) полномочия, определенные Уставом Учреждения, по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения. Управляющий совет, представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, то есть учащихся, воспитанников, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

3.15. К компетенции управляющего совета относятся решение следующих вопросов:

3.15.1. В определении путей развития Учреждения:

- утверждает программу развития Учреждения;
- представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных,

муниципальных, общественных и иных организациях.

3.15.2. В организации образовательного процесса управляющий совет согласовывает:

- школьный компонент федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки Российской Федерации по представлению педагогического совета.

3.15.3. В вопросах функционирования Учреждения управляющий совет согласовывает:

- режим занятий обучающихся, в том числе, продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и персонала Учреждения;
- мероприятия по осуществлению контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

3.15.4. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

3.15.5. Координирует деятельность общественных, в том числе детских и молодежных организаций (объединений), действующих в Учреждении и не запрещенных законом.

3.15.6. Ежегодно не позднее 25 июня года, следующего за отчетным, представляет учредителю и общественности публичный доклад Учреждения.

3.15.7. В сфере финансово-хозяйственной деятельности управляющий совет:

- согласовывает по представлению директора Учреждения бюджетную заявку на предстоящий финансовый год;
- согласовывает сметы;
- согласовывает по представлению директора Учреждения и профсоюзного комитета стимулирующую часть фонда оплаты труда работникам Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет цели и направления их расходования;
- заслушивает и утверждает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

3.15.8. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса управляющий совет:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принимает по ним решения;
- в соответствии с действующим законодательством согласовывает решение об исключении обучающегося из Учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- дает рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
- ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения о расторжении трудовых договоров с работниками Учреждения;
- ходатайствует при наличии оснований перед учредителем Учреждения о расторжении трудового договора с директором Учреждения;
- вносит учредителю предложения о поощрении работников и директора Учреждения.

3.16. В сфере разработки и принятия локальных актов управляющий совет согласовывает локальные нормативные акты в соответствии с уставом Учреждения.

3.17. Управляющий совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Избираемыми членами управляющего совета Учреждения могут быть – представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников Учреждения, представители от обучающихся 2-й ступени общего образования (старшеклассники).

В состав управляющего совета Учреждения входит директор Учреждения, а также назначенный представитель Учредителя. Представителем Учредителя может быть работник отдела образования администрации Ольховатского муниципального района, либо любое иное лицо, поверенное представлять интересы Учредителя в данном Учреждении. Также в состав управляющего совета Учреждения кооптируются представители местной общественности, культуры – из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии данного Учреждения и которые могут оказывать реальное содействие Учреждению.

Общее количество членов управляющего совета Учреждения – от 9 до 11 человек.

Члены управляющего совета Учреждения работают на общественных началах.

3.18. Организация выборов управляющего совета, его работы, права и обязанности членов управляющего совета Учреждения определяются соответствующими локальными актами Учреждения.

4. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

4.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;

- по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

4.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Учредителя. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

4.3. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

4.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

4.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

4.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив.

4.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

5. Имущество Учреждения.

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Ольховатского муниципального района Воронежской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.5. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

5.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.8. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.9. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- предоставлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Ольховатского муниципального района в установленном порядке.

5.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его Учредителем;
- субсидии из бюджета Ольховатского муниципального района на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доходы деятельности;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.11. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

5.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Порядок изменения устава и принятия локальных правовых актов.

6.1. Внесение изменений в устав Учреждения регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ольховатского муниципального района, локальными правовыми актами Учреждения.

6.2. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном постановлением администрации Ольховатского муниципального района от 27.12.2010 № 686 «Об утверждении порядка создания (в том числе путем изменения типа), реорганизации и ликвидации казенных, бюджетных, автономных учреждений Ольховатского муниципального района, порядка утверждения Устава казенного, бюджетного, автономного учреждения Ольховатского муниципального района и внесения в него изменений, порядка осуществления контроля за деятельностью казенных, бюджетных, автономных учреждений

Ольховатского муниципального района».

6.3. Учреждение принимает локальные правовыми акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

6.4. Учреждение принимает локальные правовые акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Локальный правовой акт, устанавливающий требование к одежде обучающихся, принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при его наличии).

6.5. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных актов: приказы директора, правила, положения, инструкции, программы, расписания занятий, штатное расписание, протоколы, учебные графики, иные локальные акты.

6.6. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу и утверждаются директором Учреждения.

6.7. Нормы локальных правовых актов, ухудшающие положение обучающихся (воспитанников) или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.8. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно - хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными правовыми актах, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы
№12 по Воронежской области
ГРН 6163668408535
выдано Свидетельство о государственной регистрации
« 27 » 12 20 16 года
ОГРН 1023601232808
1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области
Пронумеровано и скреплено печатью 14 листов.
Должность Иванча Н.Е.
МЕЖРАЙОННОЙ
ФИО РОССИИ №12 ПО
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Подпись ИВАНЧА Н.Е.
М.П.



Пронумеровано,
пронумеровано, скреплено
печатью

14
Директор
МБОУ Заболотовская СОШ
С.А. Яковенко